

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Supporto Amministrativo Direzione Medica di Presidio

Prot. 8284/2021

Data 07/10/2021

OGGETTO: Presa d'atto e conseguente autorizzazione al pagamento per l'utilizzo del Nuovo Teatro Carisport per il Concorso pubblico per personale amministrativo IRST – CIG Z5C335C39F

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI
PRESIDIO**

In riferimento:

- All'accordo siglato in data 20/09/2021 dal Direttore Gestione Risorse Umane dell'IRCCS IRST S.r.l. e Volley Club Cesena ASD per l'espletamento del Concorso per personale amministrativo, ritenuto luogo idoneo in considerazione dell'elevato numero di partecipanti;
- Al punto 1 del sopracitato accordo con cui il Gestore concede l'utilizzo del Nuovo Teatro Carisport all'IRCCS IRST S.r.l. al fine di espletare il Concorso per personale amministrativo;
- Al punto 2 che contempla l'utilizzo effettivo della struttura ove viene concesso l'uso dell'immobile per il giorno 21 Settembre 2021 dalle ore 07:00 alle ore 18:00 con disponibilità degli spazi per le collegate necessità e riconsegnato entro e non oltre le ore 18:30 del 21 Settembre 2021;

Preso atto di quanto specificato al punto 3 dell'accordo relativamente ai costi, dal quale emerge che l'IRCCS IRST S.r.l. si impegna a pagare la somma complessiva di €. 1.800,00 (Milleottocento//00) oltre IVA per l'utilizzo della struttura nei giorni e negli orari sopra descritti.

DISPONE

1. di prendere atto dell'accordo indicato in premessa (allegato 1) pervenuto allo scrivente servizio via mail dal referente dell'Ufficio Risorse Umane in data 07/10/2021 e conservato agli atti;
2. di prendere atto dell'importo contrattualizzato e delle modalità di pagamento contenute nell'accordo siglato e pertanto già di fatto autorizzato dal Direttore Gestione Risorse Umane dell'IRCCS IRST S.r.l.;
3. di procedere, conseguentemente, al pagamento della fattura n. 26/B del 20/09/2021, anch'essa acquisita in data odierna dallo scrivente servizio, pari a €. 1.800,00 (Milleottocento//00) oltre IVA;
4. che, al fine di adempiere agli obblighi la tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti devono riportare il codice CIG: Z5C335C39F;
5. di dare atto che il corrispettivo derivante dal presente accordo troverà copertura finanziaria nel conto economico e nell'anno di competenza;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Supporto Amministrativo Direzione Medica di Presidio

6. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet l'IRST s.r.l. IRCCS;
7. di trasmettere il presente atto al Direttore Gestione Risorse Umane dell'IRCCS IRST S.r.l. e al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per comunicazione dell'Importo di spesa e per l'espletamento degli adempimenti di competenza;
8. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Allegati:

- allegato 1 Accordo

**Direttore Area Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla Direzione
Medica di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi**

Pubblicato in data 07/10/2021